

QUYẾT ĐỊNH

Về giao mục tiêu chất lượng năm 2024 cho phòng Đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ NHÂN ĐẠO

Căn cứ Quyết định số 2469/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2007 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập trường Trung cấp nghề Nhân Đạo trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 3;

Căn cứ Quyết định số 5926/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về việc công nhận Hội đồng trường Trung cấp nghề Nhân Đạo;

Căn cứ Quyết định 1606/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về việc giao quyền Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Nhân Đạo.

Căn cứ Biên bản họp ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ban Giám hiệu làm việc với các Phòng/ Khoa/ Bộ môn và Kế hoạch năm 2024 về việc giao Mục tiêu chất lượng năm 2024 cho các đơn vị;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao mục tiêu chất lượng năm 2024 cho phòng Đào tạo (Kèm theo nội dung mục tiêu chất lượng).

Điều 2. Các chỉ tiêu có thể được điều chỉnh tùy thuộc vào từng thời điểm cụ thể.

Điều 3. Phòng Đào tạo và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, PTC.

Q. HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Minh Tiếng

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG PHÒNG ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2023 – 2024

(Kèm theo Quyết định số 20 /QĐ-NĐ ngày 17/01/2024 của Hiệu trưởng trường TCN Nhân Đạo)

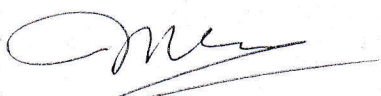
TT	Nội dung	Mục tiêu cần đạt
1.	Xây dựng, điều chỉnh, biên soạn chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, Sơ cấp, ĐTTX.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, biên soạn chương trình trung cấp: 02 nghề mới (Công nghệ thông tin, Vận hành sửa chữa thiết bị lạnh), hoàn thành trước 31/01/2024; - Điều chỉnh, cập nhật chương trình trung cấp: nghề Công tác xã hội, hoàn thành trước 31/01/2024; - Điều chỉnh, cập nhật 100% chương trình sơ cấp, ĐTTX theo định kỳ 03 năm, hoàn thành trước 31/01/2024. - Xây dựng, biên soạn chương trình kỹ năng sống – Trình độ sơ cấp, hoàn thành trước 31/01/2024. - Thẩm định, thông qua và ban hành áp dụng mô đun chuyển đổi số – Trình độ Trung cấp, hoàn thành trước 31/01/2024.
2.	Tổ chức điều chỉnh, biên soạn giáo trình - tài liệu giảng dạy trình độ Trung cấp, Sơ cấp và Đào tạo thường xuyên.	Có 100% giáo trình môn học/ mô đun chuyên ngành các nghề trình độ trung cấp, Sơ cấp, ĐTTX được điều chỉnh, biên soạn, thẩm định đạt yêu cầu đáp ứng cho người học (30% hoàn thành trong quý 2/2024, 30% hoàn thành trong quý 3/2024, 40% hoàn thành trong quý 4/2024).
3.	Đội ngũ Nhà giáo đạt chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện đúng nhiệm vụ của nhà giáo theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Đủ nhà giáo các nghề đào tạo và đạt tỉ lệ 25 HS/01 nhà giáo; - Đủ 60% nhà giáo cơ hữu giảng dạy theo chương trình đào tạo; - 100% nhà giáo cơ hữu và 80% nhà giáo thỉnh giảng đạt kỹ năng dạy thực hành, tích hợp của các nghề đang đào tạo. - 100% Nhà giáo thỉnh giảng, cơ hữu có đủ giáo án khi lên lớp, nghiệm thu đúng quy định và được đánh giá đạt yêu cầu khi kiểm tra định kỳ hằng tháng, học kỳ và kiểm tra đột xuất; - 100% nhà giáo có bài giảng điện tử, bài giảng thực hành mô phỏng. - 100% nhà giáo có đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng xét công nhận đạt yêu cầu.
4.	Người học được đào tạo đảm bảo về chuyên môn kiến thức, kỹ năng thực hành nghề.	<ul style="list-style-type: none"> - Từ 75% người học được xếp loại học lực khá trở lên, không quá 5% trường hợp người học nợ môn/ lớp. - 100% người học đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra về Tiếng anh, Tin học. - Có ít nhất 05 người học dự thi tay nghề các cấp và có ít nhất 02 người học đạt giải.

TT	Nội dung	Mục tiêu cần đạt
5.	Hiệu suất đào tạo; tỷ lệ người học tốt nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu suất: 95% so với đầu năm; - Tỷ lệ người học tốt nghiệp: $\geq 90\%$ (Trung cấp, Sơ cấp, ĐTTX).
6.	<p>Các hoạt động của Phòng Đào tạo được số hóa, kết nối chia sẻ và tương tác;</p> <p>Thực hiện quản trị, điều hành Phòng Đào tạo dựa trên dữ liệu và các công nghệ số .</p>	<p>Thực hiện chuyển đổi số 60% các hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại Phòng Đào tạo, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, ban hành các quy định, quy chế quản lý vận hành, sử dụng các nền tảng, dữ liệu, hệ thống thông tin, báo cáo tích hợp...trong công tác Tuyển sinh, Quản lý đào tạo, Quản lý học sinh, Quản lý thi kiểm tra đánh giá, Quản lý nhà giáo, Chế độ thông tin, Báo cáo tích hợp. - Xây dựng, ban hành Quy chế đào tạo và công nhận kết quả học tập trực tuyến, dạy học từ xa có hướng dẫn; Quy định xây dựng, khai thác, chia sẻ cơ sở dữ liệu; An toàn và bảo mật thông tin; Quy định sử dụng biểu mẫu hồ sơ sổ sách điện tử trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp; Sử dụng chữ ký số. - 100% nhà giáo sử dụng chữ ký số hoặc chữ ký điện tử trong thực hiện hồ sơ chuyên môn đào tạo trình độ trung cấp, sơ cấp (ký giáo án và nộp tập tin để Phòng Đào tạo lưu trữ), áp dụng và đánh giá từ quý 2/ 2024 trở đi; - Triển khai phương thức dạy học trực tiếp tại Trường kết hợp với dạy học trực tuyến, đào tạo từ xa có hướng dẫn. Thực hiện tối thiểu 50% thời lượng chương trình học phần lý thuyết các môn học/ mô đun – trình độ trung cấp triển khai đào tạo trong năm 2024 (áp dụng từ quý 2/2024 trở đi); - 100% môn học/ mô đun được triển khai thực hiện cách thức đánh giá nhà giáo tổ chức dạy – học trong và sau khi kết thúc môn học/ mô đun bằng hình thức đánh giá trực tuyến; Sử dụng phân tích dữ liệu để hỗ trợ việc dạy và học; - Xây dựng, triển khai thực hiện cách thức lấy ý kiến CB, NG, NH, Doanh nghiệp về chương trình, giáo trình ...bằng hình thức trực tuyến (không sử dụng văn bản giấy). - Xây dựng, triển khai thực hiện cách thức kiểm soát nhà giáo giảng dạy bằng hình thức trực tuyến thông qua phần mềm quản lý. - Sử dụng hồ sơ biểu mẫu điện tử trong quản lý đào tạo: kế hoạch giảng dạy, giáo án, sổ tay nhà giáo, sổ quản lý học sinh...), đánh giá khi trường triển khai phần mềm. - Xây dựng, triển khai thực hiện các báo cáo hằng tháng, quý về công tác Tuyển sinh, Quản lý đào tạo,

TT	Nội dung	Mục tiêu cần đạt
		Quản lý học sinh, Quản lý thi kiểm tra đánh giá, Quản lý nhà giáo, Chế độ thông tin, Báo cáo tích hợp thông qua phần mềm (không thực hiện văn bản giấy). - Xây dựng, triển khai thực hiện nhắn tin SMS hoặc các hình thức ứng dụng CNTT khác về kết quả học tập môn học/ mô đun, học kỳ, năm học cho PHHS thông qua phần mềm quản lý.
7.	Kiểm soát quá trình tổ chức đào tạo tại chỗ và liên kết chặt chẽ	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ Khoa/ Bộ môn trong quan hệ hợp tác tại doanh nghiệp; - Kiểm tra và có đánh giá việc tổ chức rút kinh nghiệm của các Khoa/ Bộ môn; - Tuyển dụng đủ giáo viên (đạt chuẩn) các nghề; - Không có NG đi trễ về sớm, có biện pháp xử lý vi phạm ≥ 2 lần; - 100% Hồ sơ chuyên môn nhà giáo đầy đủ, kịp thời đúng và đạt yêu cầu quy định (giáo án, sổ tay, sổ lên lớp, ...); - Lưu trữ hồ sơ đào tạo đầy đủ; - Xây dựng thời khóa biểu, tiến độ/ kế hoạch đào tạo khoa học, kịp thời; - Kiểm tra các khoa/ Bộ môn việc thực hiện đào tạo kép tại doanh nghiệp.
8.	Thực hiện tốt Nghị định 88/2022/NĐ-CP ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp	Không vi phạm các nội dung trong lĩnh vực đào tạo tổ chức dạy học.
9.	Tự đánh giá CTĐT 03 nghề trọng điểm và tự đánh giá Trường năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Có thực hiện kế hoạch và báo cáo tự đánh giá theo đúng quy định. - Thực hiện đủ, đúng tiến độ tự đánh giá theo kế hoạch được phân công. - Đạt chuẩn các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công. - Được đơn vị đánh giá ngoài kiểm tra, đánh giá đạt yêu cầu và cấp giấy chứng nhận kiểm định chương trình nghề Thiết kế đồ họa.

Phòng Đào tạo thống nhất 09 mục tiêu trên.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO


Nguyễn Văn Thành



BAN GIÁM HIỆU

Huỳnh Minh Tiếng